

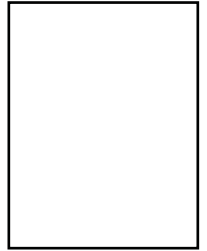
บริษัท ไวท์กรีน (วิ.88) อะควาเท็ค จำกัด  
24 ซอย ประเสริฐบุศิกา 7 ถนน ประเสริฐบุศิกา  
แขวง จรเข้บัว เขต ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230  
โทรศัพท์ : 0 2570 5695 , 0 2940 4591  
โทรสาร : 0 2570 5595 , 0 2940 4919



### ใบสมัครงาน

สัมภาษณ์เบื้องต้น

ชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....  
นัดครั้งต่อไป วันที่ ...../...../.....  
นัดครั้งต่อไป วันที่ ...../...../.....



ตำแหน่งที่สมัคร		ตำแหน่งที่สมัคร
1. ....	2. ....	..... บาท

### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....  
NAME - SURNAME (MR./MRS./MISS) .....

เวลา วัน	วันที่ เดือน ปีเกิด	อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ส่วนสูง	น้ำหนัก

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ. เขต ..... วันที่ออกบัตร ..... วันที่บัตรหมดอายุ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน ..... โทรศัพท์ .....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ..... โทรศัพท์ .....

บิดาชื่อ - สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....

มารดาชื่อ - สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ ..... โทรศัพท์ .....

พี่น้องรวมทั้งหมด ..... คน ท่านเป็นคนที่ ..... พี่ชาย ..... คน พี่สาว ..... คน น้องชาย ..... คน น้องสาว ..... คน

สถานภาพทางทหาร  ผ่าน  ไม่ผ่าน  ยกเว้น

สถานภาพสมรส  โสด  สมรสโดยจดทะเบียน  สมรสโดยไม่จดทะเบียน

ชื่อสามี / ภรรยา ..... อายุ ..... ปี โทรศัพท์ .....

สถานที่ติดต่อ .....  
บุตร  มี  ไม่มี จำนวน ..... คน เพศ  หญิง จำนวน ..... คน  ชาย จำนวน ..... คน

## บุคคลที่บริษัท ฯ สามารถติดต่อได้ กรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - สกุล ..... โทรศัพท์ ..... ความสัมพันธ์ .....

ที่อยู่ / ที่ติดต่อ .....

.....

### ประวัติการศึกษา / อบรม

ระดับวุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่เข้า	ปีที่จบ	คณะ / สาขา	เกรด
ประถม	.....	.....	.....	.....	.....
ม.3	.....	.....	.....	.....	.....
ม.6 / ปวช.	.....	.....	.....	.....	.....
ปวส. / ปวท.	.....	.....	.....	.....	.....
ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

ชื่อสถาบัน	หลักสูตร	ปี พ.ศ.	ระยะเวลา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ความชำนาญพิมพ์ดีด <input type="radio"/> ไทย ..... คำ/นาที <input type="radio"/> อังกฤษ ..... คำ/นาที	คอมพิวเตอร์ ( ระบุโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ได้ / ภาษาคอมพิวเตอร์ที่เขียนได้ ) <input type="radio"/> Windows <input type="radio"/> Ms - Word <input type="radio"/> Excel <input type="radio"/> Power Point <input type="radio"/> อื่นๆ
--	--

ความรู้ด้านภาษา	(ให้ระบุที่ใช้ไม่ได้ / พอใช้ / ดี / ดีมาก)		
	พูด	อ่าน	เขียน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### ความสามารถในการขับรถ

รถยนต์	รถจักรยานยนต์
<input type="radio"/> ขับได้ <input type="radio"/> ขับไม่ได้ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี ใบอนุญาตประเภท ..... เลขที่ .....	<input type="radio"/> ขับได้ <input type="radio"/> ขับไม่ได้ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี ใบอนุญาตประเภท ..... เลขที่ .....

**ประวัติการทำงาน ( ให้ระบุที่ทำงานแห่งแรกถึงที่ทำงานปัจจุบันตามลำดับ)**

- 1. ชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ทำงาน .....  
โทรศัพท์ ..... ตำแหน่ง ..... เริ่ม ...../...../..... ถึง ...../...../.....  
เงินเดือน ..... บาท สาเหตุที่ลาออก .....
- 2. ชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ทำงาน .....  
โทรศัพท์ ..... ตำแหน่ง ..... เริ่ม ...../...../..... ถึง ...../...../.....  
เงินเดือน ..... บาท สาเหตุที่ลาออก .....
- 3. ชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ทำงาน .....  
โทรศัพท์ ..... ตำแหน่ง ..... เริ่ม ...../...../..... ถึง ...../...../.....  
เงินเดือน ..... บาท สาเหตุที่ลาออก .....

**ทั่วไป**

การเป็นพนักงานของบริษัทฯ นี้ ท่าน  ไม่เคย  เคย ตำแหน่ง ..... ระยะเวลา ..... เดือน/ปี  
การรู้จักพนักงานของบริษัทฯ นี้ ท่าน  ไม่รู้  รู้ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....  
การทำงานเป็นกะ ท่าน  ทำได้  ทำไม่ได้ เพราะ .....  
การทำงานล่วงเวลา ท่าน  ทำได้  ทำไม่ได้ เพราะ .....  
การดื่มสุรา ท่าน  ไม่ดื่ม  ดื่ม การสูบบุหรี่ ท่าน  ไม่สูบ  สูบ เคยสูบ  
โรคประจำตัว ท่าน  ไม่มี  มี  โรค .....  
ขณะนี้ท่านตั้งครรภ์อยู่หรือไม่  ไม่ใช่  ใช่ อายุครรภ์ ..... เดือน  
การเจ็บป่วยหนัก / อุบัติเหตุ ท่าน  ไม่เคย  เคย โรค / อุบัติเหตุ ..... เมื่อปี พ.ศ. ....  
การค้างประกาศนียบัตรการทำงาน ท่านหา  ไม่ได้  ได้ คือ บุคคลค้างประกาศนียบัตร เป็น ..... เงินสดวงเงิน ..... บาท  
กรณีบริษัทฯ ตกผลรับท่านเข้าทำงาน ท่านพร้อมที่จะเริ่มงานได้ภายใน ..... วัน/เดือน/ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้า  
ยินดีให้ทางบริษัทฯ ตรวจสอบข้อความต่างๆ ได้ และถ้าหากตรวจพบว่าข้อความใดเป็นเท็จก็ให้ทางบริษัทฯ ถือเป็นสาเหตุการบอกเลิกการ  
ว่าจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงในกรณีที่ข้าพเจ้าได้สร้างสรรคงานอันมีลิขสิทธิ์ประเภทใดๆ ขึ้นในฐานะลูกจ้าง  
ประเภททดลองงานก็ดี และ / หรือในฐานะพนักงานประจำซึ่งได้รับการบรรจุแล้วก็ดี ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ในงานที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นทั้งหมดเป็นของ  
บริษัทฯ ซึ่งเป็นนายจ้างทั้งสิ้น ทั้งนี้ไม่ว่าข้าพเจ้าจะพ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง ประเภททดลองงาน หรือพนักงานประจำของบริษัทฯ  
ไปแล้วหรือไม่ก็ตาม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....